### ICA1-0376-RA4-PR01 Aplicacions d'ofimàtica web: Tipus i Característiques

### RA4. Gestiona aplicacions d’ofimàtica web integrant funcionalitats i assegurant l’accés a la informació.

#### Objectius

* Entendre la utilitat de les aplicacions d’ofimàtica web.
* Classificar funcionalitats i eines disponibles.
* Practicar l’edició i col·laboració en temps real.

#### Exercici

1. Registrar un compte gratuït a ONLYOFFICE Personal
2. Crear un espai de treball i:
   1. Crear un document de text, escriure almenys 3 paràgrafs i inserir comentaris propis.
   2. Provar el mode Revisió i acceptar/rebutjar canvis.
   3. Crear un full de càlcul amb petites dades i fórmules senzilles (SUM, AVERAGE).
   4. Crear una presentació amb almenys 3 diapositives, afegir text i imatges.
3. Fes una taula comparativa amb avantatges i inconvenients de ONLYOFFICE en comparació a Google Drive.

#### Entrega

En aquesta pràctica hauràs de confeccionar una memòria amb tots els exercicis proposats a continuació. Per a cada exercici, documenta tots els passos que hagis realitzat amb captures de pantalla en les que pugui veure's el teu nom i la data. Indica també totes les instruccions que hagis fet servir, amb paràmetres i fitxers d'entrada, i les modificacions que hagis fet a fitxers de configuració, tot ben explicat. Hauràs d'entregar la memòria pel Moodle: ves amb compte que no pesi més de 10 MB.